

RACCOURCIS CLAVIER G NERAUX

LES TOUCHES	2
LES RACCOURCIS INDISPENSABLES	2
LES RACCOURCIS DE NAVIGATION	3
LES RACCOURCIS DE BUREAUTIQUE	4
LES RACCOURCIS DE CARACTERES SPECIAUX	5
INSERER UNE MAJUSCULE ACCENTUEE	5
INSERER UNE MINUSCULE ACCENTUEE	6
INSERER UN SYMBOLE	7
INSERER UNE FLECHE	9
ANNEXES	10
ALTERNATIVE 1 A LA SAISIE DES CODES ASCII SANS PAVE NUMERIQUE	10
ALTERNATIVE 2 A LA SAISIE DES CARACTERES SPECIAUX SANS PAVE NUMERIQUE	11

LES TOUCHES

Les raccourcis clavier existent par centaines, mais ils ne sont pas tous utiles à notre usage quotidien. Les plus courants font appel à quatre touches :

- La touche [Windows]
- La touche [Ctrl]
- La touche [Alt]
- La touche [Maj]

LES RACCOURCIS INDISPENSABLES

Ctrl + A	Tout sélectionner (A = all)
Ctrl + C	Copier un élément sélectionné (C = copy)
Ctrl + X	Couper un élément sélectionné. Une fois collé ailleurs, l'élément disparaît de son emplacement d'origine (X = ciseaux)
Ctrl + V	Coller un élément préalablement coupé ou copié (V = tube de colle à l'envers)
Ctrl + W	Fermer la fenêtre ouverte, dans un logiciel ou dans l'explorateur Windows (W = Windows)
Ctrl + Z	Annuler la dernière action (Z = zéro = annuler)
Ctrl + Y	Répéter une action (Y = yes je reviens)
Ctrl + S	Sauvegarder (S = save)
Ctrl + P	Ouvrir la fenêtre d'impression du document en cours (P = print)
Ctrl + F	Ouvrir une barre de recherche (F = find)
Ctrl + Alt + Supp	Ouvrir le gestionnaire de tâches, par exemple pour quitter une application qui ne répond plus

LES RACCOURCIS DE NAVIGATION

Windows + D OU Windows + M	Réduire toutes les fenêtres et afficher le bureau
Windows + E	Ouvrir une nouvelle fenêtre de l'explorateur de fichier
Windows + F	Ouvrir la commande « <i>Rechercher</i> »
Windows + F1	Ouvrir une fenêtre d'Aide Windows
Windows + L	Verrouiller l'ordinateur
Windows + Tab OU Alt + Tab	Naviguer entre les fenêtres
Ctrl + Echap + Y	Ouvrir le menu Démarrer
F2	Renommer le fichier sélectionné
F3	Rechercher des fichiers
F5	Actualiser l'affichage de l'explorateur Windows ou rafraîchir une page internet
Alt + F4	Fermer la fenêtre ou l'application en cours
Alt + Enter	Afficher les propriétés du fichier/dossier sélectionné
Ctrl + O	Ouvrir un fichier dans le programme en cours
Ctrl + [+]	Zoomer une page
Ctrl + [-]	Dézoomer une page

LES RACCOURCIS DE BUREAUTIQUE

Ctrl + K	Ajouter un lien (après avoir sélectionner du texte)
Ctrl + G	Mettre en gras le texte sélectionné
Ctrl + F	Rechercher du texte dans un fichier ouvert ou une page internet
Ctrl + H	Remplacer du texte
Ctrl + I	Mettre en italique le texte sélectionné
Ctrl + N	Créer un nouveau fichier dans un logiciel
Ctrl + O	Ouvrir un document dans un logiciel.
Ctrl + P	Imprimer le fichier ouvert
Ctrl + Q	Quitter un logiciel
Ctrl + B	Atteindre une page
Ctrl + U	Souligner le texte sélectionné
Ctrl + Suppr	Supprimer le mot à droite du curseur
Ctrl + Delete	Supprimer le mot situé à gauche du curseur
Ctrl + [←]	Déplacer le curseur d'un mot complet
Ctrl + [→]	Déplacer le curseur d'un mot complet
Ctrl + Home	Retourner au début du document
Ctrl + End	Aller à la fin du document
F1	Ouvrir une fenêtre d'aide
F4	Répéter la dernière action

LES RACCOURCIS DE CARACTERES SPECIAUX

Norme de codage ASCII qui fonctionne uniquement avec un pavé numérique¹

INSERER UNE MAJUSCULE ACCENTUEE

Alt + 0192	À
Alt + 0193	Á
Alt + 0194	Â
Alt + 0195	Ã
Alt + 0196	Ä
Alt + 0197	Å
Alt + 0198	Æ
Alt + 0199	Ç
Alt + 0200	È
Alt + 0201	É
Alt + 0202	Ê
Alt + 0203	Ë
Alt + 0204	Ì
Alt + 0205	Í
Alt + 0206	Î
Alt + 0207	Ï
Alt + 0208	Ð
Alt + 0209	Ñ
Alt + 0210	Ò
Alt + 0211	Ó
Alt + 0212	Ô
Alt + 0213	Õ
Alt + 0214	Ö
Alt + 0216	Ø
Alt + 0217	Ù
Alt + 0218	Ú
Alt + 0219	Û
Alt + 0220	Ü
Alt + 0221	Ý
Alt + 0142	Ž
Alt + 0138	Š

¹ Voir annexe pour une alternative sans pavé numérique

INSERER UNE MINUSCULE ACCENTUEE

Alt + 166	a
Alt + 167	o
Alt + 0222	ð
Alt + 0223	ß
Alt + 0224	à
Alt + 0225	á
Alt + 0226	â
Alt + 0227	ã
Alt + 0228	ä
Alt + 0229	å
Alt + 0230	æ
Alt + 0231	ç
Alt + 0232	è
Alt + 0233	é
Alt + 0234	ê
Alt + 0235	ë
Alt + 0236	ì
Alt + 0237	í
Alt + 0238	î
Alt + 0240	ð
Alt + 0241	ñ
Alt + 0242	ò
Alt + 0243	ó
Alt + 0244	ô
Alt + 0245	õ
Alt + 0246	ö
Alt + 0248	ø
Alt + 0249	ù
Alt + 0250	ú
Alt + 0251	û
Alt + 0252	ü
Alt + 0253	ý
Alt + 0255	ÿ

INSERER UN SYMBOLE

Alt + 035	#
Alt + 036	\$
Alt + 037	%
Alt + 038	&
Alt + 060	<
Alt + 061	=
Alt + 062	>
Alt + 063	?
Alt + 091	[
Alt + 092	\
Alt + 093]
Alt + 094	^
Alt + 095	-
Alt + 096	`
Alt + 0124	
Alt + 0125	}
Alt + 0126	~
Alt + 0168	¿
Alt + 0169	®
Alt + 0170	·
Alt + 0171	·
Alt + 0172	·
Alt + 0173	¡
Alt + 0174	«
Alt + 0175	»
Alt + 0184	©
Alt + 0185	¶
Alt + 0186	¶
Alt + 0187	¶
Alt + 0188	¶
Alt + 0189	¢
Alt + 0190	¥
Alt + 0191	∩
Alt + 0192	∩
Alt + 0193	⊥
Alt + 0194	∩

Alt + 0195	†
Alt + 0196	—
Alt + 0197	‡
Alt + 0200	ℓ
Alt + 0201	℞
Alt + 0202	⊥
Alt + 0203	⊞
Alt + 0204	‡
Alt + 0205	=
Alt + 0206	‡
Alt + 20	¶
Alt + 21	§
Alt + 1	😊
Alt + 2	😄
Alt + 3	♥
Alt + 4	♦
Alt + 5	♣
Alt + 6	♠
Alt + 7	•
Alt + 11	🔗
Alt + 12	💡
Alt + 13	♪
Alt + 14	🎵
Alt + 15	⚙️
Alt + 0128	€
Alt + 0147	“
Alt + 0148	”
Alt + 0153	™
Alt + 0169	©
Alt + 0174	®

INSERER UNE FLECHE

Alt + 23	↕
Alt + 24	↑
Alt + 25	↓
Alt + 26	→
Alt + 27	←
Alt + 29	↔
Alt + 16	▶
Alt + 17	◀
Alt + 30	▲
Alt + 31	▼

ANNEXES

ALTERNATIVE 1 A LA SAISIE DES CODES ASCII SANS PAVE NUMERIQUE

La saisie des codes Ascii ne fonctionne pas avec la rangée de chiffres au dessus des touches « AZERTYUIOP » mais avec le pavé numérique bleu (le plus souvent) émulé par appui sur la touche « Fn » (fonction).

Donc : En maintenant enfoncées les touches « ALT » et « Fn », composez le code avec les chiffres bleus des touches à droite du clavier.

Ci-dessous je présente une image de clavier dans laquelle j'ai foncé les touches concernées. On y voit la touche de fonction, les chiffres, les quatre opérations et le point qui nous sert de virgule.



Source :

Creation-web-56.fr. *Les codes ASCII sans pavé numérique*. Publié le 15 décembre 2011. Disponible à l'adresse : <https://creation-web-56.fr/codes-ascii-sans-pave-numerique/>

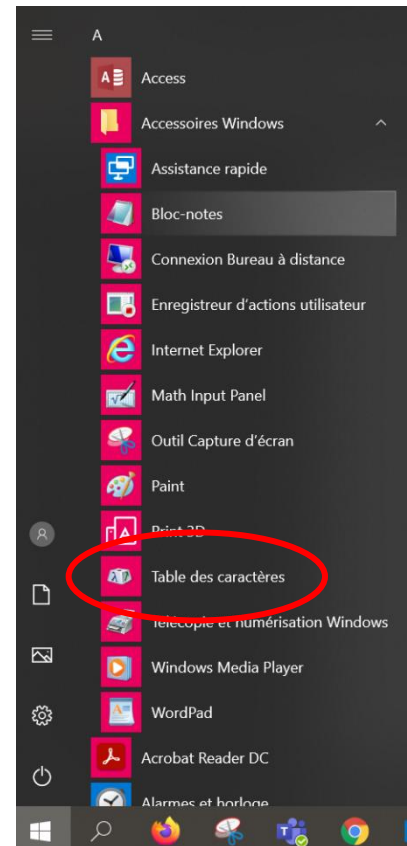
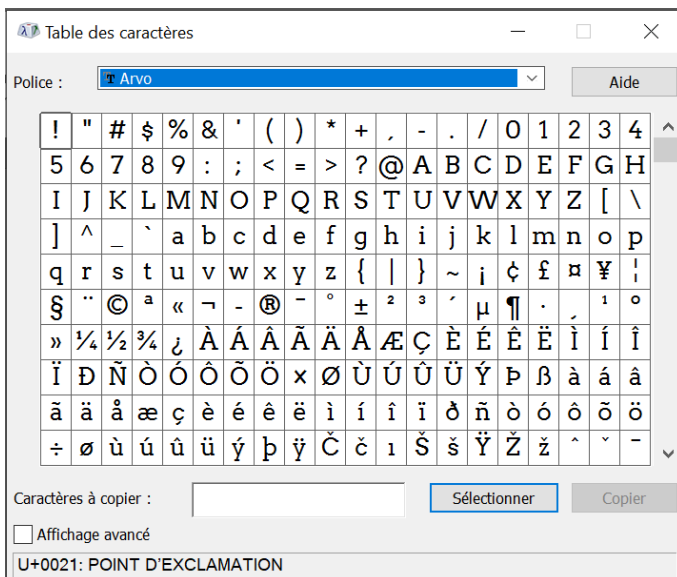
ALTERNATIVE 2 A LA SAISIE DES CARACTERES SPECIAUX SANS PAVE NUMERIQUE

Un utilitaire Windows permet d'accéder à tous les caractères spéciaux : lettres accentuées, symboles, alphabets étrangers...

Pour l'ouvrir :

- Menu « Démarrer »
- Dossier « Accessoires Windows »
- Outil « Table de caractères »

Sélectionnez le caractère, cliquez sur « Copier », puis collez-le où nécessaire. Vous pouvez même modifier la police.



Pour atteindre l'outil rapidement, pensez à l'épingler à la barre des tâches, pour ce faire : ouvrez l'outil, cliquez-droit sur l'icône réduite et sélectionnez « épingler à la barre des tâches ».

