

Le modèle Lyon 2 sous Open Office

[Lien de téléchargement](#)

I. Qu'est-ce que structurer un document ? :

Cela consiste à marquer les différents types d'information par divers styles appliqués à un paragraphe (titre, sous-titre, texte, citations, légendes d'illustrations, etc ...). La structuration d'un document à l'aide de styles permet d'utiliser les fonctions automatiques d'un logiciel, simplifiant ainsi la mise en page.

Le modèle Lyon2 propose un éventail de styles couvrant à peu près tous les besoins de la rédaction de la thèse.

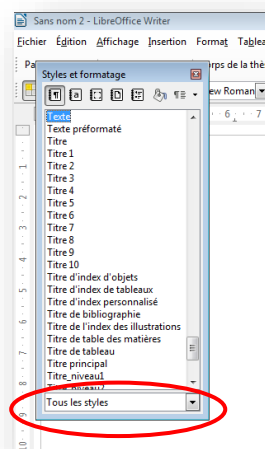
Le contenu de la thèse sera rédigé avec le style « Texte ». Mais il existe des mises en page spéciales pour certaines parties de la thèse. Nous allons détailler cela.

II. Préparation du document :

1. Affichage des différents styles :

Contrairement à Word, le logiciel ne génère pas un onglet supplémentaire pour les styles Lyon 2. Tous les styles s'ajoutent à ceux déjà existants dans Open Office. Pour afficher la fenêtre des styles, cliquez sur F11.

Vous pouvez fixer cette fenêtre en cliquant sur le bord droit de celle-ci et en maintenant le bouton enfoncé, la déplacer vers le bord extérieur de la feuille. Vous pouvez alors lâcher le bouton, la fenêtre restera apparente. En bas de celle-ci, veillez à choisir l'affichage « style personnalisés »

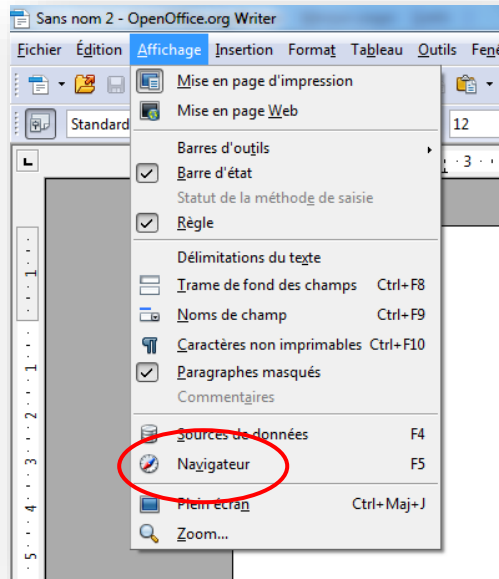


Ceux-ci sont classés par ordre alphabétique.

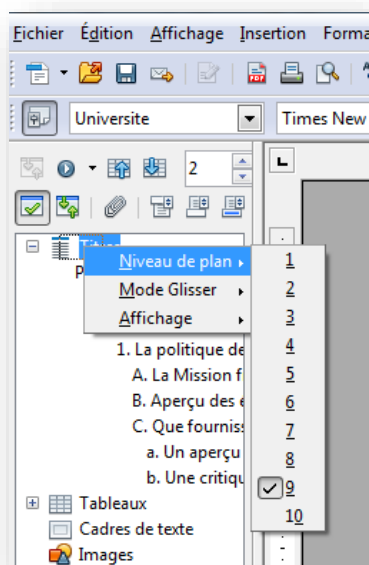
2. Affichage du plan :

Indispensable pour se retrouver dans l'architecture du document.

Pour cela, il faut se rendre dans l'onglet affichage, puis cliquer sur « Navigateur ». Une fenêtre s'ouvre que vous allez fixer sur la gauche de l'écran de la même façon que la fenêtre de style.

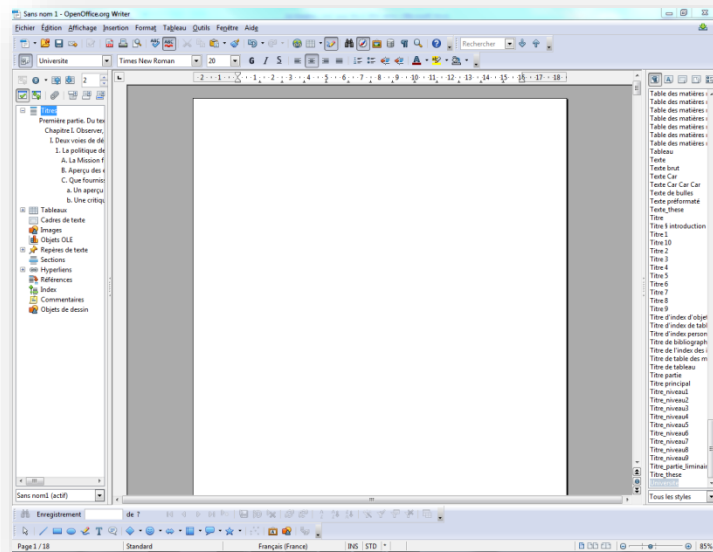


Lorsque cette fenêtre sera fixée, cliquer sur « titre », puis en faisant un clic droit sur la souris, sur « niveaux de plan » et choisissez le nombre de niveaux de titres que vous souhaitez afficher.



3. Affichage du document de travail :

Voici donc à quoi va ressembler votre écran de travail



En cliquant 2 fois sur le niveau du plan que vous voulez reproduire (fenêtre de gauche), le style utilisé s'affichera en gris dans la fenêtre de droite.

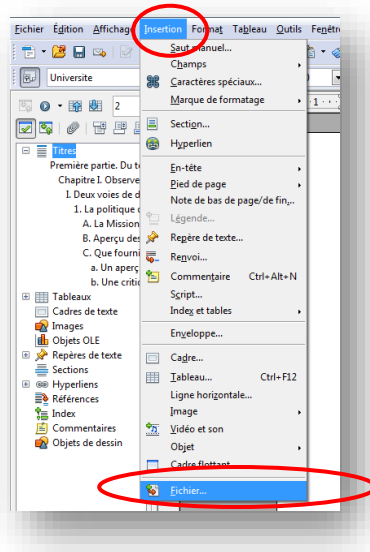
4. Insertion de votre travail :

Deux solutions :

a) Vous avez déjà commencé la rédaction de votre thèse :

Il faut insérer votre travail dans le modèle.

Pour cela, vous allez cliquer sur l'onglet « Insertion » puis sur « Document »



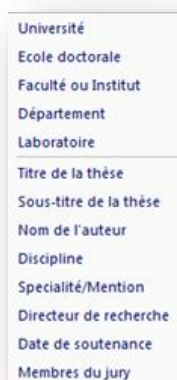
Vous sélectionnez ensuite votre document dans la fenêtre de dialogue qui s'est ouverte. Puis vous cliquez sur ouvrir. Votre document est inséré dans le modèle Lyon 2 et vous n'avez plus qu'à appliquer les styles prédéfinis.

b) Vous n'avez pas commencé à rédiger votre thèse.

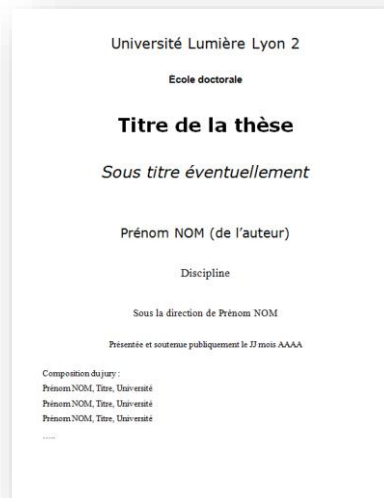
Vous tapez votre document « au kilomètre » (sans mise en page particulière) puis vous appliquez les explications qui suivent

III. La page de titre :

Les styles proposés dans cette rubrique couvrent toutes les informations que vous pouvez y faire figurer. Le minimum étant : Le nom de l'(ou des) université(s), l'École doctorale, la discipline, le titre de la thèse, le nom de l'auteur, le nom du directeur de thèse, la date de soutenance et les membres du jury.



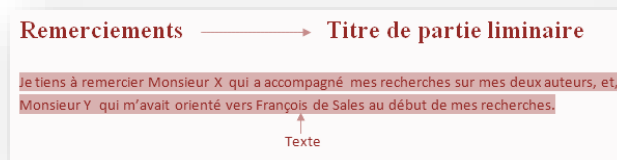
Une page de titre standard aura l'aspect suivant :



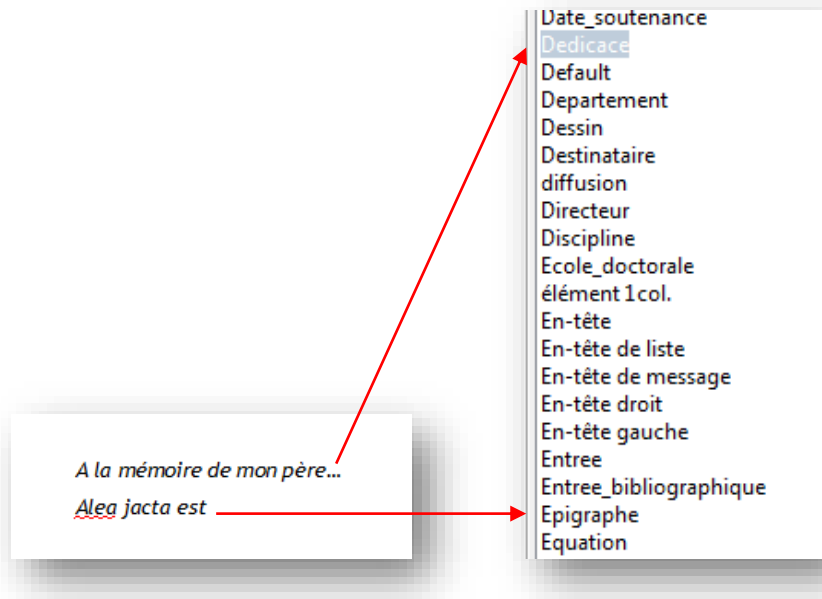
Vous pouvez toujours y apporter des informations supplémentaires (images, modifications de la taille ou de la couleur de police....) en sélectionnant la partie à modifier.

IV. Les parties liminaires :

Les parties liminaires comprennent les remerciements, les listes d'abréviations, les avertissements, les préfaces, les dédicaces, les épigraphes... Pour chaque partie liminaire, vous utiliserez le style « Titre de partie liminaire » alors que le contenu se verra attribuer le style « Texte-thèse » :



En revanche, les dédicaces (« A la mémoire de mon père ») et les épigraphes (« Alea jacta est ») se verront attribuer en titre le style « Dédicace » ou « Épigraphe ».

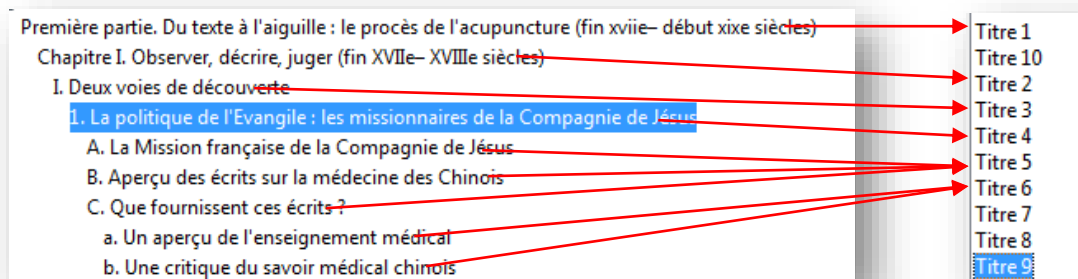


V. Le corps de la thèse :

La thèse va être découpée en parties, sous parties, chapitres, etc... qui vont hiérarchiser le document et qui apparaîtront dans la table des matières. Ce sont ces niveaux qui s'affichent également dans la fenêtre de navigation

Les styles « Introduction » et « Conclusion » ne seront utilisés que pour la partie introduction initiale et conclusion finale de la thèse. Leur contenu sera en style « Texte »

A chaque niveau du plan va correspondre un style qui sera le même pour tous les niveaux identiques du document. Le modèle Lyon 2 propose 9 niveaux que vous retrouvez dans la fenêtre de style :



VI. Les listes :

Il existe deux types de listes :

- Les listes numérotées

1. L'autobiographie de Meaume le graveur.
2. L'histoire de Meaume, racontée par un narrateur hétérodiégétique.
3. Les livres des biographes et des témoins :
 - a. biographies ;
 - b. témoignages.
4. Le livre d'un essayiste qui possède tous les documents précédents et qui veut écrire un essai sur l'histoire de la gravure à la manière de l'eau forte au XVII^e siècle.

- Les listes à puces.

- une **Recherche thématique** qui donne accès à :
 - la *Classification alphabétique* par auteurs regroupant toutes les références bibliographiques consultées ou citées.
 - la liste des *Classiques de médecine chinoise* cités.
 - la liste des *Textes juridiques* cités ou consultés.
 - la liste des *Sites internet* consultés.
- une **Recherche chronologique** (XVII^e -XVIII^e, XIX^e, XX^e siècle) qui donne accès :
 - aux Sources consultées : ouvrages, revues, dictionnaires
 - aux outils d'Analyse utilisés : ouvrage, revues, dictionnaires, articles disponibles sur internet |

Comme pour les titres, il existe plusieurs niveaux de listes.

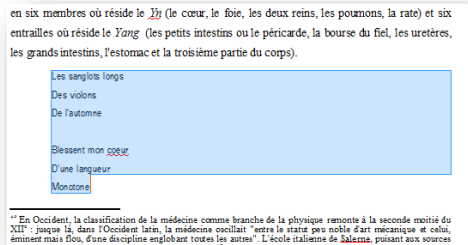
ListeNum1
ListeNum2
ListeNum3
ListeNum4
ListeNum5
ListeNum6
ListeNum7
ListeNum8
ListeNum9
ListePuce1
ListePuce2
ListePuce3
ListePuce4
ListePuce5
ListePuce6
ListePuce7
ListePuce8
ListePuce9
ListeTitre

On peut changer l'apparence des puces en se positionnant devant le texte de la première ligne de la liste à puces puis en faisant un clic droit, descendre sur « puces et numérotation », puis faire un clic gauche. Cliquer alors sur l'onglet « Puces » et choisir parmi ce qui est proposé.

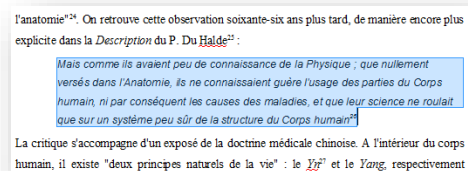
VII. Les citations :

La feuille de style Lyon 2 vous propose deux types de mise en pages citations :

- Les citations en vers

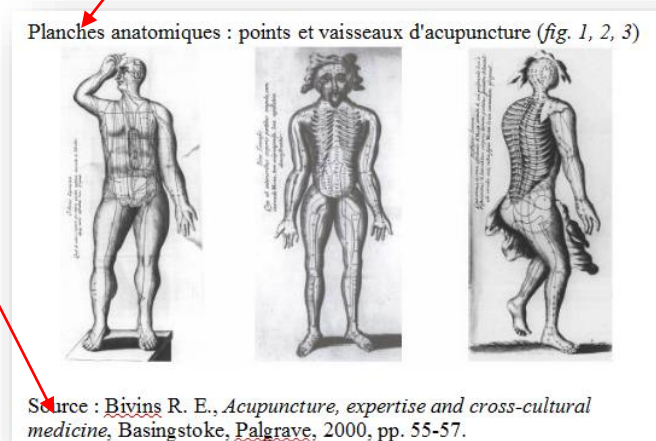


- Les citations détachées



VIII. Les Illustrations :

En règle générale, on parlera de figures sauf pour les tableaux, les graphiques ou les cartes. S'il existe un intitulé (on parlera de **légende**), il sera toujours placé au dessus de la figure alors que la **source** (identification de l'origine de l'illustration) sera située dessous.



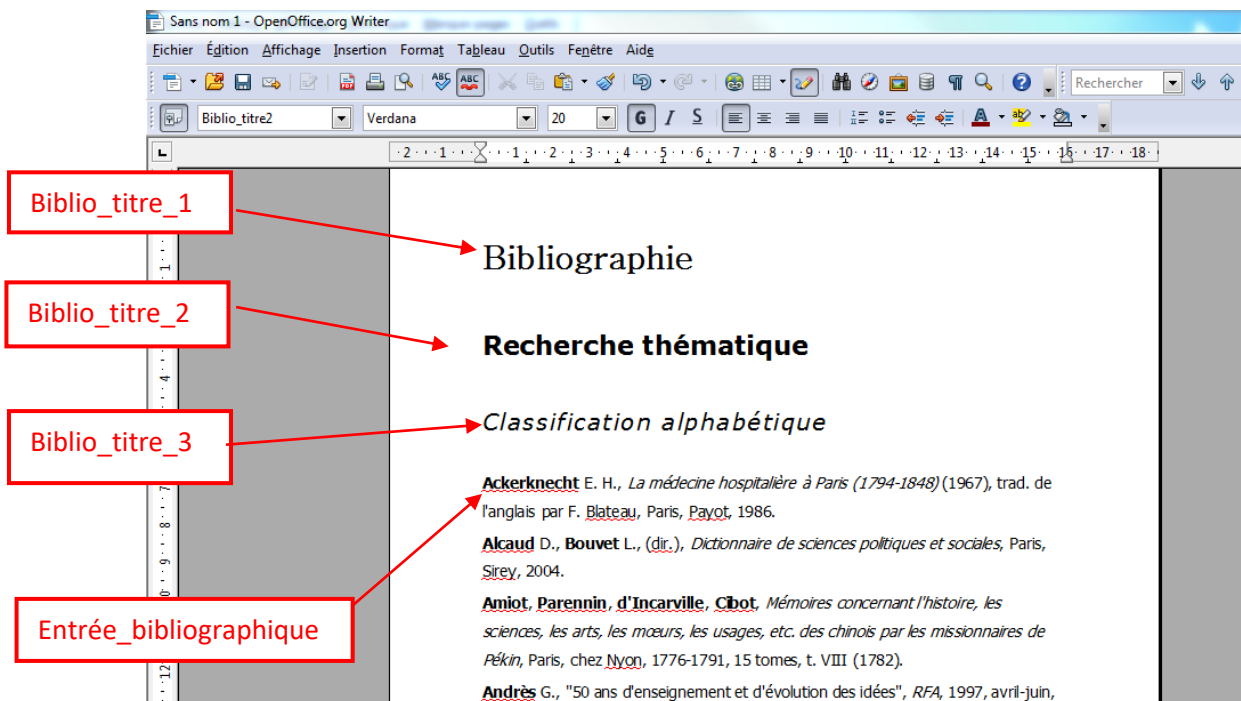
Chaque légende différente aura un style propre adapté à l'illustration s'y rapportant.

Legende_Carte
Legende_Figure
Legende_Graphique
Legende_Tableau

IX. Bibliographie et annexes :

Comme pour le corps de la thèse, vous pouvez créer une bibliographie ou des annexes à plusieurs niveaux.

Exemple 1 : Le modèle Lyon 2 vous propose 9 niveaux de style pour la bibliographie et un style « entrée bibliographique ».



Exemple 2 : Le modèle Lyon 2 vous propose 9 niveaux de style pour les annexes

Ann_tit1

Annexes

Ann_tit2

Annexe 1. Biographies

Pour mieux comprendre les photographies et les contextes dans lesquels elles furent réalisées, il nous est apparu nécessaire de connaître un tant soit peu leurs auteurs. C'est là la raison d'être de cette annexe, qui présente les biographies de la plupart des missionnaires, auteurs ou acteurs des photographies que nous avons reproduites.

Annexe 2. Tableau récapitulatif des archives des O.P.M.

Code O.P.M.	Localisation	Nb. Photo.	Province	Ordre Missionnaire
B I	Chine	128	Chine	
B II	Chine	6	Chine	
B III	Amoy	4	Fukien	O.P. des U.S.A.
B IV	Anking	14	Anhui	S.J. d'Espagne